

# KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

## İçindekiler

A. KAPSAM .....	2
B. TANIMLAR .....	2
C. REFERANSLAR .....	3
D. DEĞİŞİKLİKLER.....	3
1.AMAÇ .....	4
2. KİŞİSEL VERİ.....	4
2.1 Kişisel Veri İşlemesine İlişkin Genel İlkeler .....	4
2.2 Şirket Tarafından İşlenen Kişisel Veriler .....	4
2.3 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları .....	5
2.4 Kişisel Verilerin Aktarılması .....	5
2.5 Kişisel Verilerin Toplanması .....	5
2.6 Kişisel Verilerin Saklanma Süresi .....	6
2.7 KVKK Çerçevesinde Veri Sahibinin Hakları .....	6
2.8 Yurtdışına Veri Aktarımı .....	6
2.9 Kişisel Verilerin Güvenliği .....	6
3. ÇEREZLER VE BENZERİ TEKNOLOJİLER .....	6
3.1. Genel .....	6
3.2. Çerez Türleri .....	7
3.3. Çerezlerin Kullanım Amaçları .....	7
3.4. Çerezleri Devre Dışı Bırakmak .....	7
4 GÜNCELLEMELER .....	8

## A. KAPSAM

Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası isimli işbu Politika, Delta Menkul Değerler A.Ş. içerisinde yer alan tüm bölümleri ve çalışanları kapsamaktadır. İşbu Politika; kişisel verilerin işlenmesine yönelik kurallar bütünüdür açıklayarak gerekli bilgilendirmeleri yapmak amacıyla hazırlanmış olup, Delta Menkul Değerler A.Ş. yönetimi tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

## B. TANIMLAR

**Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir her türlü bilgi ve kişinin fiziksel, ekonomik, kültürel, sosyal veya psikolojik kimliğini ifade eden somut bir içerik taşıması veya kimlik, vergi, sigorta numarası gibi herhangi bir kayıtla ilişkilendirilmesi sonucunda kişinin belirlenmesini sağlayan tüm hallerini kapsar.

**Özel nitelikli kişisel veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

**Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

**Anonim hale getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

**Kişisel verileri işleme:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemidir. Verilerin ilk defa elde edilmesinden başlayarak veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm işlem türleri bu kapsama girmektedir.

**Kişisel veri sahibi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi

**Veri kayıt sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi

**Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

**Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi

**KVKK:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

**Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu

**Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu

**Politika:** Delta Menkul Değerler A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası

SPK: Sermaye Piyasası Kurulu

Şirket: Delta Menkul Değerler A.Ş.

C. REFERANSLAR

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ('KVKK'): İşbu Politika 'ya temel oluşturan, 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kanun'dur.

D. DEĞİŞİKLİKLER

KVKK kapsamındaki ek mevzuatın yürürlüğe girmesi ile birlikte veya muhtelif zamanlarda işbu Politika 'da yapılacak olan değişiklikler Şirket kurumsal internet sitesinden takip edilebileceği gibi, işbu Politikanın güncel versiyonuna da yine bu kurumsal siteden ulaşılabilir.

## 1. AMAÇ

Şirket, sermaye piyasası aracı kurumu olarak sermaye piyasası hizmetleri ve faaliyetlerini gerçekleştirebilmek amacıyla müşterilerinin, çalışanlarının, ziyaretçilerinin, yan hizmet tedarikçilerinin, diğer mal ve hizmet sağlayıcılarının ve iş başvurusunda bulunmak suretiyle ya da diğer herhangi bir amaç veya kanal vesilesi ile Şirket ile ilişki tesis eden diğer gerçek kişilerin kişisel verilerini hukuka uygun bir biçimde işlemektedir. İşbu politikanın amacı, Şirket'in yürüttüğü bu işleme faaliyetleri ve kişisel veri ile ilgili sistemler konusunda açıklamada bulunarak ilgili kişileri bilgilendirmek ve böylece kişisel veriler hususunda şeffaflık sağlamaktır. Bu bağlamda, Şirket KVKK kapsamında kişisel verilerin işlenmesini, bu işlemeye konu alınan ilgili kişi konumundaki veri sahiplerini ve bu kişilerin haklarını, çerez ve benzeri teknolojilerinin kullanımı ile birlikte İşbu Politika 'da detaylandırarak açıklamaktadır.

## 2. KİŞİSEL VERİ

### 2.1 Kişisel Veri İşlemesine İlişkin Genel İlkeler

Şirket, KVKK 4. maddesinin 2. fıkrası ile İşbu Politikanın 'Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları' bölümünde örneklendirilmiş olan amaçlar kapsamında, aşağıdaki ilkelere uygun olarak kişisel veri işlemektedir.

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

### 2.2 Şirket Tarafından İşlenen Kişisel Veriler

Kişisel veriler Şirket bünyesinde veri sahiplerinden alınan açık rıza aracılığıyla ve yahut KVKK'nın 5. ve 6. maddelerince açık rızaya tabi olmaksızın yürütülebilecek faaliyetler ışığında işlenmekte olup, bu veriler ancak İşbu Politikanın 'Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları' bölümünde örneklendirilen amaçlar çerçevesinde işlem görmektedir. Şirket ile verinin sahibi ilgili kişi arasındaki ilişkinin türüne ve niteliğine, kullanılan iletişim kanallarına ve bahsi geçen amaç bilgisine bağlı olarak çeşitlenmekte ve farklılaşmakta olan ve İşbu Politikadaki ilkelere uyumlu bir şekilde işlenen bu kişisel veri türleri aşağıdaki gibidir.

- Ad, soyad, meslek, unvan, çalışma bilgisi, eğitim durumu, cinsiyet, medeni durum, eş/çocuk bilgisi, vatandaşlık durumu, askerlik bilgisi, adli sicil bilgisi, vergi mükellefiyeti durumu gibi veri sahibini tanıttıcı bilgiler,
- Nüfus cüzdanı fotokopisi, nüfus sureti fotokopisi, pasaport ve sürücü belgesi gibi kimlik tespit belgelerinde bulunan doğum tarihi, doğum yeri, kimlik numarası, kan grubu, din ve fotoğraf gibi veriler,
- Adres, elektronik posta, telefon ve faks numarası gibi iletişim bilgileri ile birlikte, telefon görüşmeleri ve elektronik posta yazışmaları kapsamındaki iletişim kayıtları ve sesli veriler,
- Vergi levhası, ticaret gazetesi, yetki belgesi, yeterlilik belgeleri, imza sirküleri ve faaliyet belgesi gibi tüzel kişilere yönelik belgelerdeki gerçek kişi bilgileri,
- Müşterinin risk alma ve riskten kaçınma durumunun tespiti, profesyonel müşteri olarak sınıflandırılıp sınıflandırılmayacağına ilişkin tespiti amacıyla her türlü geliri, harcama kalıpları, banka hesap bilgileri, tasarruf miktarı ve tasarruf alanları, sermaye piyasasında işlem yapma amacına göre alabileceği risklerin derecesi, yatırım tercihleri, yatırımlarından beklentileri ve bu kapsamda gerekli olduğu SPK düzenlemeleri ile belirlenen detaylı finansal veriler ve kişisel veriler.

- Şirketin sermaye piyasası faaliyetleri kapsamında vereceği her türlü eğitim, bilgilendirme, tanıtım ve reklam faaliyetlerinde katılımcıların veya bu kapsamda ilişkide bulunan taraflardan elde edilecek kişisel veriler.

### **2.3 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

Kişisel veriler, Şirket tarafından aşağıdaki amaçlar kapsamında işlenebilmekte olup, bu amaçların ve ilgili yasal sürelerin öngördüğü ve Şirket veri imha politikalarında belirlenen esaslar çerçevesinde süreler esas alınarak saklanabilmektedir.

- Sermaye Piyasası Kanunu ile belirlenen ve SPK tarafından düzenlenen yasal çerçevede ve bu kapsamdaki gereklilikler uyarınca kişisel verilerin işlenmesi,
- Pay sahipleri bakımından Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu kapsamında belirlenen yükümlülüklerin ifası amacıyla kişisel verilerin işlenmesi,
- Şirketimiz müşterileri ile yapılacak aracılık ve diğer sermaye piyasası faaliyetlerine dair sözleşmeler kapsamında Şirketimizin mevzuata uyumlu hareket edebilmesi ve müşterinin talimatlarını ve menfaatini gözeterek Şirketimizce sözleşme gereklerinin ifası amacıyla kişisel verilerin işlenmesi,
- Veri sorumlusu olan Şirketimize Kara Paranın Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun, Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve Mali Suçları Araştırma Kurulu'nun bu kapsamdaki düzenlemeleri kapsamında yüklenen yükümler ve yükümlülükler gereği olarak söz konusu mevzuatın öngördüğü kişisel verilerin bu düzenlemelere uygun şekilde işlenmesi,
- Şirket'in çalışanları bakımından İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku düzenlemelerine uygun işlemler tesis edilmesi ve çalışanlarının bu kapsamdaki haklarının tescil ve takibinin sağlanmasını teminen kişisel verilerin işlenmesi,
- Şirket'in ticari ve iş stratejilerine uygun olarak ticarî ilişkide bulunan alıcı veya satıcı taraftaki gerçek kişilere ait ya da bu taraflar bünyesindeki gerçek kişilere ait kişisel verilerin bu ticarî ilişki kapsamında işlenmesi.
- Şirketin eğitim, bilgilendirme, tanıtım ve reklam faaliyetlerinde katılımcılar hakkında veya bu kapsamda ilişkide bulunan taraflar hakkında elde ettiği kişisel verilerin bu faaliyetler çerçevesinde işlenmesi.

### **2.4 Kişisel Verilerin Aktarılması**

Şirket, işbu Politikanın 'Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları' bölümünde örneklendirilen amaçlar çerçevesinde ve KVKK'nın 8 ve 9'uncu maddeleri uyarınca yurt içi ve yurt dışı veri aktarımı yapmaktadır ve kişisel veriler bu kapsamda kullanılan sunucu ve elektronik ortamlarda işlenerek saklanabilmektedir. Yapılan bu aktarımların niteliği ve paylaşım yapılan taraflar, veri sahibi ve Şirket arasındaki ilişki türüne ve niteliğine, aktarımın amacına ve ilgili yasal dayanağa bağlı olarak değişmekte olup, bu taraflar genel itibarıyla aşağıdaki gibidir.

- Hizmet sağlanan müşteri gerçek kişiler veya müşteri tüzel kişiler bünyesindeki gerçek kişiler,
- Hizmet ya da mal alınan yurtiçi ve yurtdışındaki hizmet ve mal sağlayıcı gerçek kişiler veya hizmet ve mal sağlayıcı tüzel kişiler bünyesindeki gerçek kişiler,
- Doğrudan ve dolaylı pay sahipleri ile iştirakler, bağlı kuruluşlar bünyesindeki gerçek kişiler
- Sözleşme imzalanan gerçek kişi iş ortakları ve ticarî taraflar ile ilgili veya bunlar bünyesindeki gerçek kişilerle ilgili verilerin işlenmesi.

### **2.5 Kişisel Verilerin Toplanması**

Şirket tarafından işbu Politikanın 'Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları' bölümünde örneklendirilen amaçların karşılanması için KVKK'nın 5 ve 6'ncı maddelerinde öngörülen şartlar çerçevesinde direk olarak müşterilerden, çalışanlardan, hizmet ve mal sağlayıcılardan, iş ortaklarından, grup şirketlerinden, çağrı merkezinden, resmi kurumlardan ve diğer fiziki ortamlardan kişisel veri edinilebileceği gibi, internet siteleri, mobil uygulamalar, sosyal medya ve diğer kamuya açık

mecralar veya düzenlenen eğitimler, organizasyonlar ve benzeri etkinlikler aracılığı ile de kişisel veri toplayabilmektedir.

## **2.6 Kişisel Verilerin Saklanma Süresi**

Kişisel veriler Şirket bünyesinde ilgili yasal saklama süreleri ve Şirketimiz politikaları ile belirlenen süreler müddetince bulundurulmakta olup, bu verilerle ilişkili faaliyetlerin ve işbu Politika 'da belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli süre boyunca saklanmaktadır. Kullanım amacı sonlanan ve yasal saklama süresi sona eren kişisel veriler ise, KVKK'nın 7'nci maddesi uyarınca Şirket tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## **2.7 KVKK Çerçevesinde Veri Sahibinin Hakları**

KVKK'nın 11. Maddesi kapsamında kişisel verileri işlenen gerçek kişilerin hakları düzenlenmektedir ve bu madde uyarınca veri sahipleri Şirket üzerinde aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, bunların silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme ve silme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıdaki haklardan birinin kullanılması amaçlı olarak veri sahiplerinden gelecek talepler, Şirket tarafından en geç 30 gün içerisinde karşılanacaktır. İlgili kanun ve sair mevzuat dahilinde öngörülen yasal haklarınız uyarınca taleplerinizi yazılı olarak veya KEP adresi [deltamenkul@hs01.kep.tr](mailto:deltamenkul@hs01.kep.tr) güvenli elektronik imza, mobil imza ya da tarafımıza daha önce bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik olarak geliştirmiş olduğumuz ve aşağıdaki link aracılığıyla ulaşabileceğiniz form vasıtasıyla iletebilirsiniz.

## **2.8 Yurtdışına Veri Aktarımı**

İşlenme, depolanma, idare veya işbu Politikada belirtilmiş başkaca bir kullanım amacıyla işbu Politikanın 'Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları' bölümünde örneklendirilen amaçların karşılanması için kişisel veriler mevzuata uygun biçimde yurt dışına aktarılabilir. Bu aktarımlarda kişisel verilerin gerektiği şekilde korunması için gerekli önlemler alınır.

## **2.9 Kişisel Verilerin Güvenliği**

Şirket, kişisel verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumaya önem verir. Bu doğrultuda, kişisel verileri yetkisiz erişim, zarar, kayıp veya ifşaya karşı korumak için gerekli teknik ve idari güvenlik önlemleri alınır. Bu doğrultuda gerekli sistemsel erişim kontrolleri, veri erişim kontrolleri, güvenli transfer kontrolleri, iş sürekliliği kontrolleri ve diğer gerekli kurumsal kontroller uygulanır.

# **3. ÇEREZLER VE BENZERİ TEKNOLOJİLER**

## **3.1. Genel**

Kullanılmakta olan internet tarayıcısı aracılığı ile internet ağ sunucusu tarafından kullanıcıların cihazlarına gönderilen küçük veri dosyaları çerez olarak anılmakta olup, internet siteleri bu çerezler vasıtası ile kullanıcıları tanımaktadır ve çerezlerin ömrü tarayıcı ayarlarına bağlı olarak farklılaşmaktadır. Bu çerezler, Şirket tarafından yönetilmekte olan sistemler aracılığıyla oluşturulmakla birlikte, aynı zamanda Şirket tarafından yetkilendirilen bazı hizmet sağlayıcılar

kullanıcıların cihazlarına benzeri teknolojiler yerleştirerek IP adresi, benzersiz tanımlayıcı ve cihaz tanımlayıcı bilgileri edinebilmektedir. Ayrıca, Şirket sistemlerinde bulunan üçüncü taraflara ait linkler, bu üçüncü taraflara ait gizlilik politikalarına tabi olmakla birlikte, gizlilik uygulamalarına ait sorumluluk Şirket'e ait olmamaktadır ve bu bağlamda ilgili link kapsamındaki site ziyaret edildiğinde siteye ait gizlilik politikasının okunması önerilmektedir.

### **3.2. Çerez Türleri**

Ana kullanım amacı kullanıcılara kolaylık sağlamak olan çerezler, temel olarak 4 ana grupta toplanmaktadır.

i. Oturum Çerezleri: İnternet sayfaları arasında bilgi taşınması ve kullanıcı tarafından girilen bilgilerin sistemsel olarak hatırlanması gibi çeşitli özelliklerden faydalanmaya olanak sağlayan çerezlerdir ve Şirket internet sitesine ait fonksiyonların düzgün bir şekilde işleyebilmesi için gereklidir.

ii. Performans Çerezleri: Sayfaların ziyaret edilme frekansı, olası hata iletileri, kullanıcıların ilgili sayfada harcadıkları toplam zaman ile birlikte siteyi kullanım desenleri konularında bilgi toplayan çerezlerdir ve Şirket internet sitesinin performansını artırma amacıyla kullanılmaktadır.

iii. Fonksiyonel Çerezler: Kullanıcıya kolaylık sağlanması amacıyla önceden seçili olan seçeneklerin hatırlatılmasını sağlayan çerezlerdir ve Şirket internet sitesi kapsamında kullanıcılara gelişmiş internet özellikleri sağlanmasını hedeflemektedir.

iv. Reklam ve Üçüncü Taraf Çerezleri: Üçüncü parti tedarikçilere ait çerezlerdir ve Şirket internet sitesindeki bazı fonksiyonların kullanımına ve reklam takibinin yapılmasına olanak sağlamaktadır.

**3.3. Çerezlerin Kullanım Amaçları** Şirket tarafından kullanılmakta olan çerezlere ait kullanım amaçları aşağıdaki gibidir.

i. Operasyonel amaçlı kullanımlar: Şirket, sistemlerinin idaresi ve güvenliğinin sağlanması amacıyla, bu sitedeki fonksiyonlardan yararlanmayı sağlayan veyahut da düzensiz davranışları tespit eden çerezler kullanabilmektedir.

ii. İşlevselliğe yönelik kullanımlar: Şirket, sistemlerinin kullanımını kolaylaştırmak ve kullanıcı özelinde kullanım özellikleri sağlamak amacıyla, kullanıcıların bilgilerini ve geçmiş seçimlerini hatırlatan çerezler kullanabilmektedir.

iii. Performansa yönelik kullanımlar: Şirket, sistemlerinin performansının artırılması ve ölçülmesi amacıyla, gönderilen iletilerle olan etkileşimi ve kullanıcı davranışlarını değerlendiren ve analiz eden çerezler kullanabilmektedir.

iv. Reklam amaçlı kullanımlar: Şirket, kendine veya üçüncü taraflara ait sistemlerin üzerinden kullanıcıların ilgi alanları kapsamında reklam ve benzeri içeriklerin iletilmesi amacıyla, bu reklamların etkinliğini ölçen veya tıklanma durumunu analiz eden çerezler kullanabilmektedir.

**3.4. Çerezleri Devre Dışı Bırakmak** Çerez kullanımı birçok tarayıcıda önceden tanımlı bir şekilde seçili olarak bulunmaktadır ve kullanıcılar bu seçim durumunu tarayıcı ayarlarından değiştirebilmekte ve dolayısıyla da mevcut çerezleri silip ileriki çerez kullanımlarını da reddedebilmektedir; nitekim çerez kullanımının iptal edilmesi halinde Şirket sistemlerindeki birtakım özelliklerden faydalanılamaması söz konusu olabilmektedir. Çerez kullanım seçiminin değiştirilmesine ait yöntem, tarayıcı tipine bağlı olarak değişmekte olup, ilgili hizmet sağlayıcıdan dilediği zaman öğrenilebilmektedir.

#### **4. GÜNCELLEMELER**

İşbu Politika 'da yapılacak değişiklikler Şirket Genel Müdürü'nün onayından sonra yürürlüğe girecektir. Politika, olağan olarak yılda bir defa gözden geçirilerek güncellenir. Ancak mevzuat değişiklikleri, atıf yapılan bir teknik standarttaki değişme, Kişisel Veri Koruma Kurulu'nun işlemleri ve/veya vereceği kararlar ile mahkeme kararları doğrultusunda Şirket bu Politikayı gözden geçirme ve gerekli durumlarda politikayı güncelleme, değiştirme veya ortadan kaldırıp yeni bir politika oluşturma hakkını saklı tutar. Politikanın yürürlükten kaldırılmasına ilişkin olarak karar verme yetkisi Şirket Yönetim Kurulu'na aittir.